



Diretrizes Gerais para o Diário do Robô

- Usar o Diário do Robô para registrar ideias, invenções, registros de experimentação, observações e todos os detalhes do trabalho é uma parte vital de qualquer processo de engenharia / laboratório.
- Faça anotações de forma legível.
- Seu diário pode ser mantido em documento eletrônico ou em um caderno tradicional.
- Cada registro deve ser feito imediatamente após o trabalho ser realizado, com informações, incluindo data, conceitos originais, dados e diagramas para o seu projeto.
- Use cabeçalhos e marcadores para organizar suas anotações.
- Mantenha cada parágrafo em um único tema. Lembre-se de que você não está escrevendo uma dissertação, mas etapas do seu trabalho.
- Rotule todos os números e cálculos.
- O propósito do Diário do Robô não é apenas informar aos juízes, mas um arquivo para o futuro de sua equipe. Enquanto mantém o seu diário, tenha em mente o seguinte: "alguns anos depois, quando revermos nosso livro de diários, a equipe deverá ser capaz de seguir suas anotações e ter uma boa ideia sobre o processo utilizado para chegar à montagem final do robô".
- O arquivo **Diário do Robô – Modelo** contém um modelo sugerido.

O Diário do Robô deve incluir:

- ✓ Capa
 - A capa traz a identificação da equipe. Inclua o nome da equipe; nível (1 ou 2); nomes dos membros da equipe relacionados com suas funções no projeto (se isto estiver bem definido); nome da escola e; nome do professor tutor.
- ✓ Data
 - Todas as páginas do diário (com exceção da capa) devem ter uma data. A data deve estar no canto superior de cada página.
- ✓ Agenda
 - Lista de tarefas planejadas para o dia.





- ✓ Progresso / Status
 - Deve refletir o que sua equipe realizou nesta data.
 - Deve destacar conclusões interessantes, especialmente aquelas inesperadas.
 - Inclua subtítulos da seção para identificar as maiores descobertas do dia.
 - Quaisquer novas descobertas e progressos, as modificações feitas em análises, algoritmos ou quaisquer outros conceitos relacionados à sua implementação devem ser registradas. Alguns exemplos incluem uma modificação de um algoritmo; um recurso novo e sofisticado descoberto sobre um de seus dispositivos, ou outro achado que resulte em uma abordagem modificada.
 - A documentação também deve incluir referências, sites, exemplos de código ou outros dados que forem descobertos e utilizados para o desenvolvimento do seu robô, estratégias e algoritmo.
 - É altamente recomendável incluir diagramas e / ou tabelas, etc.
 - É muito importante identificar cada progresso, incluindo desenvolvimentos bem-sucedidos e caminhos de desenvolvimento que foram encerrados, com explicações claras.
- ✓ Problemas / Soluções (Use anotações numeradas)
 - Identifique subseções por *Hardware/Software/Eletrônica*:
 - 1. Problemas pendentes no desenvolvimento de hardware/programa/eletrônica.
 - 2. Indique "nenhum" se não houver absolutamente nenhum problema.
 - 3. O conteúdo deve ser informativo e conter substância. As informações como "chassi não funciona" não fornece nenhuma informação útil. Ao invés disso, inclua mais detalhes como, "Chassis necessita de reforço pois está desmontando quando passa por um redutor..."
- ✓ Soluções
 - Soluções propostas para resolver problemas identificados em outras reuniões.
 - Identifique subseções por *Hardware/Software/Eletrônica*.
- ✓ Referências
 - Liste as obras bibliográficas, sites e documentos utilizados como referência.